



Beleidsplan Stichting Charity Projects 2024 – 2028

Inleiding:

In de regelgeving rond de ‘goededoelenstichtingen’ is het bestuur verplicht om een meerjarenbeleidsplan vast te stellen. Met het vaststellen van dit onderliggende beleidsplan voldoen wij aan de regelgeving op dit onderdeel.

Dit beleidsplan is aanvullend aan de oprichtingsstatuten en bevat een aanvullende beschrijving van de werkwijze binnen de stichting.

Doelstelling algemeen:

De stichting stelt zich ten doel:

- Het bevorderen van hulpverlening in de breedste zin van het woord.

Doelstelling voor de betreffende periode:

Het mogelijk maken dat de doelstelling wordt bereikt door het inspelen op verzoeken die aansluiten bij de doelstelling van de stichting of door het zelf initiëren daarvan.

Beheren van gelden:

Het dagelijks bestuur van de stichting bestaat uit een Voorzitter, Secretaris en een Penningmeester. De penningmeester beheert de gelden. Hij legt jaarlijks rekening en verantwoording af aan de overige bestuursleden van de inkomende en uitgaande gelden en stemt de bestemming van gelden zonder oormerk af met de overige bestuursleden. De penningmeester is gezamenlijk bevoegd met andere bestuurder(s). Dit blijkt ook uit de statuten en uit het uittreksel van de Kamer van Koophandel.

Werving van gelden:

De activiteiten van de stichting worden gefinancierd met giften. Door het geven van informatiebijeenkomsten, de uitgifte van een nieuwsbrief, het gebruik van social media en het van mond op mond “door vertellen”, kan het werk van de stichting onder de aandacht worden gebracht en worden giften ontvangen. Door de stichting worden giften ontvangen met een specifiek doel en zonder oormerk. De giften met een oormerk worden doorgezonden naar het specifieke doel, voor de giften zonder oormerk worden de doelen door het bestuur bepaald in overeenstemming met de doelstelling van de stichting.

Ten laste van de stichting komende kosten:

De kosten voor verwerving en beheer. Zoals bankkosten en ICT kosten, als ook overige kosten bestaande uit:

- Portokosten en drukkosten voor te verzenden nieuwsbrieven en correspondentie.
- Verzendkosten van speciale zendingen in verband met projecten die overeenkomen met de doelstelling van de stichting.
- Noodzakelijke Reis en verblijfskosten te bepalen door het gezamenlijke bestuur.

De stichting kent geen toekenning van vacatiegelden, feitelijke kosten kunnen desgevraagd vergoed worden.

Werkzaamheden voortvloeiende uit besluiten van het bestuur worden om niet verricht. Indien nodig kan het bestuur noodzakelijke apparatuur vergoeden of bijdragen in de kosten.

Reservevorming:

De stichting houdt zeer beperkte reserves aan voor de uitvoering van taken. Voor positieve saldi worden steeds doelen gezocht die in overeenstemming zijn met het doel van de stichting.

Goedgekeurd d.d. 13 juni 2024 door:

Siebe Houtsma:

Freek van den Ham:

Lisanne Oskam:

Mieke van de Wetering :