



Beleidsplan Stichting Charity Projects 2026 – 2030

Inleiding

In de regelgeving rond de 'goede doelen stichtingen' (ANBI) is het bestuur verplicht om een meerjarenbeleidsplan vast te stellen. Met dit document voldoet de stichting aan deze regelgeving. Dit plan is aanvullend op de oprichtingsstatuten en beschrijft de specifieke werkwijze van de stichting voor de periode 2026-2030.

Doelstelling

De stichting stelt zich ten doel:

Het bevorderen van hulpverlening in de breedste zin van het woord.

Voor de komende periode richt de stichting zich op het ondersteunen van projecten die bijdragen aan duurzame ontwikkeling, onderwijs, gezondheid, milieu en gemeenschapsofbouw wereldwijd. De stichting realiseert dit door samen te werken met lokale partnerorganisaties (CBO's).

Beheer van gelden en toezicht

Het dagelijks bestuur bestaat uit een Voorzitter, Secretaris en een Penningmeester.

- **Financieel beheer:** De penningmeester beheert de gelden en legt jaarlijks verantwoording af aan het bestuur.
- **ANBI-toezicht:** Charity Projects fungeert als toezichthouder van verkregen giften en zorgt voor de correcte doorstorting van gelabelde donaties aan partnerorganisaties.
- **Eindverantwoordelijkheid:** De stichting blijft te allen tijde eindverantwoordelijk voor de correcte besteding van de middelen en de naleving van de ANBI-regelgeving.
- **Controle:** Er vindt jaarlijks een interne controle plaats door de kascommissie. Het bestuur behoudt het recht om inzage en controle te vragen bij partnerorganisaties over de besteding van de middelen.

Samenwerking met Partnerorganisaties (CBO's)

De stichting werkt samen met officieel geregistreerde organisaties in het land van uitvoering.

- **Projectplannen:** Gelden worden uitsluitend overgemaakt nadat er een goedgekeurd projectplan en een begroting zijn overeengekomen.
- **Transparantie:** Partnerorganisaties zijn verplicht een gescheiden projectadministratie bij te houden en volledig transparant te rapporteren over de voortgang en financiële besteding.
- **Terugvordering:** Niet-bestede of onjuist bestede gelden kunnen door de stichting worden teruggevorderd.

Kosten en Vergoedingen

- **Bank- en transactiekosten:** De stichting maakt kosten voor het beheer van de geldstromen en internationale transacties. Deze kosten worden doorberekend aan de betreffende partnerorganisaties om de stichting kostendekkend te laten opereren.
- **Overige kosten:** Noodzakelijke kosten zoals ICT-kosten, bankkosten, portokosten en reiskosten kunnen ten laste van de stichting komen, mits bepaald door het gezamenlijke bestuur.
- **Vrijwilligerswerk:** De stichting kent geen vacatiegelden. Werkzaamheden voor de stichting worden om niet verricht, hoewel feitelijke kosten desgevraagd

Reservevorming

- De stichting houdt zeer beperkte reserves aan voor de uitvoering van haar taken. Voor positieve saldi worden steeds doelen gezocht die in overeenstemming zijn met de statutaire doelstellingen van de stichting.

Goedgekeurd d.d. mei 2026 door:

Siebe Houtsma:

Wilbert Bergacker

Freek van den Ham:

Lisanne Oskam:

Mieke van de Wetering :